



Wir entwickeln und produzieren leistungsfähige Produkte welche exakt auf die Bedürfnisse unserer Kunden zugeschnitten sind. Im CNC gesteuerten Faserwickelverfahren, im Pultrusionsverfahren sowie in Harzinjektionstechnologien fertigen wir Halbzeuge und Bauteile aus modernen Faserverbundwerkstoffen. Hierbei setzen wir hochwertige Kohlenstofffasern, Glasfasern, Aramidfasern und Basaltfasern in Kombination mit Duromeren oder thermoplastischen Kunststoffen ein. Wir verfügen über langjährige Erfahrung und Know-how auf dem Gebiet der Faserverbundwerkstoffe. Unsere Produkte finden Anwendung u.a. in Bereichen der Industrie, Marine sowie Luftfahrt.

Unsere Firma ist seit vielen Jahren in Kaiserslautern ansässig. Seit November 2019 gehören wir der Albany International Gruppe an. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum schnellstmöglichen Eintrittstermin einen:

Fachkraft für Büromanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Auftragsbearbeitung (Vertriebsinnendienst)
- Kundenbetreuung / Bestandskundenverwaltung
- Diverse Berichte aus SAP generieren
- Kundenreklamationsbearbeitung
- Bestellanforderungen erstellen
- Statistische Erhebungen erstellen
- Arbeitsschutzausrüstung Management (inkl. Beschaffung von Arbeitskleidung MA)
- Koordinierung der Betriebsärztliche Untersuchungen
- Unterstützung bei BGHM Erhebungen
- Allgem. Bürotätigkeiten (Korrespondenz, Berichte, Abage, etc.)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Vertrieb von Vorteil
- Analytische und unternehmerische Denkweise
- SAP-Kenntnisse erforderlich
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Selbstständiges, zuverlässiges und eigenverantwortliches arbeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Wort und Schrift)

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle Tätigkeit mit großer Eigenverantwortung

- Eine moderne Betriebsstruktur
- Ein familiäres Betriebsklima
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Soziale Leistungen
- Jährliche Firmenveranstaltungen
- Gesundheitsförderungs-Programm
- Gute Verkehrsanbindung A6
- Kostenlose Parkplätze
- Ladestationen für Elektroauto

Kontakt:

Werden Sie Teil unseres starken Teams. Senden Sie uns Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise als PDF-Dokument, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an ksn.bewerbung@albint.com. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unseren HR-Manager, Frau Herzig unter

+49 6301 / 7152-0

ksn.bewerbung@albint.com

www.circomp.de

Datenschutzhinweis:

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Datenschutzerklärung auf unserer Website <https://www.circomp.de/datenschutz.html> und der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.